**PR-marketing-communicatie medewerker School’s cool Delft**

Het doel van deze functie?

Je levert een bijdrage aan het werven van mentoren door School’s cool Delft voortdurend en met verschillende media positief en enthousiast naar buiten te brengen. Je levert ook een belangrijke bijdrage aan het informeren van vrijwilligers en externe relaties over School’s cool Delft.

Wat ga je doen?

* Coördineren en (deels) uitvoeren van wervingscampagnes voor mentoren
* Bewaken stijl en toon van PR uitingen School’s cool Delft
* Coördineren en deels uitvoeren werkzaamheden rondom nieuwsbrieven
* Schrijven en redigeren teksten voor website
* Coördineren werkzaamheden en uitvoeren van het bijhouden en opschonen, updaten van de website
* Zorgdragen voor publiciteit in het algemeen (persberichten, interviews, advertenties, foto’s en contact met Delftse en evt. Haagse pers
* Bijhouden sociale media zoals : twitter, facebook, linkedIn, adviseren over gebruik (andere) nieuwe media
* Je (laten) informeren over ontwikkelingen bij School’s cool Delft en voorstellen doen voor communicatie hierover
* Coördineren en uitvoeren werkzaamheden m.b.t. nieuwe drukwerk (flyers, briefpapier, kaartjes etc.)
* Signaleren van momenten om als School’s cool Delft naar buiten te treden

Wie ben je?

* Pro-actief: Volgt ontwikkelingen op het terrein van School’s cool en brengt die in verband met PR & communicatie
* Gevoel voor timing: Weet op welke momenten PR en communicatie het verschil maken
* Flexibel: past werkwijze en werktijden aan als dat gewenst resultaat oplevert
* Voelsprieten in de Delftse samenleving: heeft een relevant netwerk in Delft
* Thuis in sociale media: weet wanneer welk medium effect oplevert, is gewend aan frequent gebruik
* Goede schrijf- en communicatieve vaardigheden: beheerst zijn / haar vak
* Enthousiast en overtuigend: weet anderen te interesseren en “mee te nemen”
* Je hebt een HBO- opleiding op het gebied van Marketing en Communicatie
* Je hebt relevante stage- of werkervaring van minimaal 1 of 2 jaar.

Wat bieden wij?

* Een open en prettige organisatie met enthousiaste en betrokken mensen
* Flexibiliteit van werktijden in collegiaal overleg
* Veelzijdig takenpakket, ruimte om je talent te ontwikkelen
* 6 uur in de week
* inschaling op grond van ervaring in schaal 8 CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening

Meer informatie? Neem dan contact op met Mirjam Biegstraaten, telefoonnummer: 06- 41887542

Solliciteren? Stuur dan voor 18 juni je CV en motivatiebrief per e-mail aan toos@schoolscooldelft.nl